

Приложение  
к постановлению администрации  
города Дзержинска  
Нижегородской области  
от 18.12.2025 № 6880

Приложение  
к Нормативным затратам

**Перечень  
затрат на закупку товаров, работ, услуг**

**I. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы**

Закупка не осуществляется.

**II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**2.1. Затраты на услуги связи.**

**2.1.1. Затраты на абонентскую плату.**

Закупка осуществляется исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**2.1.2. Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.**

Закупка осуществляется исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи.**

Закупка не осуществляется.

**2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров.**

Закупка не осуществляется.

**2.1.5. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуг интернет-провайдеров.**

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование услуги	Количество точек входа, подлежащих подключению резервного канала к сети Internet и системы публичного	Предельная цена услуги, рублей в месяц
-------	---------------------	---	--

		Wi-Fi доступа в интернет	
1	2	3	4
1	Предоставление круглосуточного доступа к сети интернет на основе волоконно-оптической сети передачи данных	1	82 000,00

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения.

Закупка не осуществляется.

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне.

Закупка не осуществляется.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

Закупка не осуществляется.

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Закупка не осуществляется.

2.1.10. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм.

Закупка не осуществляется.

2.1.11. Иные затраты на услуги связи.

Закупка не осуществляется.

## **2.2. Затраты на аренду.**

Закупка не осуществляется.

## **2.3. Затраты на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.**

2.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

Закупка не осуществляется.

2.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

Закупка не осуществляется.

2.3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

Закупка не осуществляется.

2.3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.

Закупка не осуществляется.

2.3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

Закупка не осуществляется.

2.3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/ п	Наименование оргтехники	Количество оргтехники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно- профилактическому ремонту, шт.	Предельная цена технического обслуживания и регламентно- профилактичес- кого ремонта оргтехники, руб.
1	2	3	4
1	Многофункциональное устройство, формат А4	не более 5 в год	15 000,00
2	Многофункциональное устройство, формат А3	не более 1 в год	50 000,00

2.3.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного иного оборудования.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/ п	Наименование затрат на техническое обслуживание и диагностику информационно- коммуникационного иного оборудования	Количество оргтехники, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно- профилактическому ремонту, шт.	Предельная цена технического обслуживания и регламентно- профилактичес- кого ремонта оргтехники, руб.
1	2	3	4
1	Услуги заправки и восстановления картриджей	30	7 600,00

2.3.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Закупка не осуществляется.

**2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.**

2.4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

Закупка не осуществляется.

2.4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

Закупка не осуществляется.

2.4.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

Закупка не осуществляется.

2.4.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

Закупка не осуществляется.

2.4.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	Количество аттестуемых объектов и оборудования, шт.	Предельная цена проведения аттестации, руб.
1	2	3	4
1	Аттестация оборудования и помещений	Не более 1 в год	420 000,00

2.4.6. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования.

Закупка не осуществляется.

2.4.7. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

Закупка не осуществляется.

2.4.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Закупка не осуществляется.

**2.5. Затраты на приобретение основных средств.**

2.5.1. Затраты на приобретение рабочих станций.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/ п	Наименование рабочей станции	Наименован ие группы должностей	Количество рабочих станций, ед.	Предельная цена приобретения рабочей станции, руб.
1	2	3	4	5
1	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода (системный блок с монитором, моноблок)	Все группы должностей	1 на 1 сотрудника	89 000,00

2.5.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/ п	Наименование оргтехники	Группа должностей	Планируемое к приобретению количество единиц оргтехники, шт.	Предельная цена приобретения оргтехники, руб.
1	2	3	4	5
1	Многофункциональное устройство, формат А4	Все группы должностей	не более 5 в год	100 000,00
2	Многофункциональное устройство, формат А3	Все группы должностей	не более 5 в год	350 000,00
3	Сканер	Все группы должностей	5	110 000,00

2.5.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи.  
Закупка не осуществляется.

2.5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров.

Закупка не осуществляется.

2.5.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

Закупка не осуществляется.

2.5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Закупка не осуществляется.

**2.6. Затраты на приобретение нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.**

Закупка не осуществляется.

**2.7. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.**

2.7.1. Затраты на приобретение мониторов.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество мониторов, шт.	Предельная цена приобретения, руб.
1	2	3	4
1	Все группы должностей	1 на 1 системный блок	25 000,00

2.7.2. Затраты на приобретение системных блоков.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество системных блоков, шт.	Предельная цена приобретения, руб.
1	2	3	3
1	Все группы должностей	1 на 1 сотрудника	65 000,00

2.7.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида других запасных частей для вычислительной	Количество других запасных частей для вычислительной	Предельная цена приобретения других запасных частей для вычислительной
-------	---	--	--

	техники	техники, шт.	техники, руб.
1	2	3	4
1	Блок бесперебойного питания	1 на 1 сотрудника	10 000,00
2	Веб-камера	1 на 1 сотрудника	10 000,00
3	Манипулятор (мышь)	1 на 1 сотрудника	2 000,00
4	Клавиатура	1 на 1 сотрудника	2 500,00
5	Сетевой фильтр	1 на 1 сотрудника	2 000,00
6	Гарнитура	1 на 1 сотрудника	4 500,00
7	Мобильный роутер	1	10 000,00
8	Другие комплектующие к вычислительной оргтехнике	20	10 000,00

2.7.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование магнитных и оптических носителей информации	Количество носителей, шт.	Предельная цена приобретения магнитных и оптических носителей информации, руб.
1	2	3	4
1	Флеш-накопитель, 32 Гб	не более 5 в год	1 000,00
2	Флеш-накопитель, 64 Гб	не более 5 в год	1 500,00
3	Флеш-накопитель, 256 Гб	не более 5 в год	3 000,00

2.7.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств	Количество расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств	Предельная цена приобретения расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств
-------	--	--	--

	аппаратов (оргтехники)	копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	копировальных аппаратов (оргтехники) за единицу, руб.
1	2	3	4
1	Картридж	5	33 000,00

2.7.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

Закупка не осуществляется.

2.7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Закупка не осуществляется.

### **III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

3.1 Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с утвержденными методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### **IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.



## **V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

Закупка не осуществляется.

## **VI. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и реализации муниципальных функций)**

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1.1. Затраты на услуги почтовой связи.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/ п	Наименование услуги почтовой связи	Предельное количество почтовых отправлений	Предельная цена почтового отправления, руб.
1	2	3	4
1	Услуги почтовой связи общего пользования	1000	800,00

6.1.2. Затраты на услуги специальной связи.

Закупка не осуществляется.

6.2. Затраты на транспортные услуги.

6.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки).

Закупка не осуществляется.

6.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств.

Закупка не осуществляется.

6.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания.

Закупка не осуществляется.

6.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

Закупка не осуществляется.

6.2.5. Затраты на фрахтование транспортного средства для перевозки пассажиров.

Закупка не осуществляется.

6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Закупка не осуществляется.

6.4. Затраты на коммунальные услуги.

Закупка осуществляется исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.5. Затраты на аренду оборудования.

Закупка не осуществляется.

6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

Закупка не осуществляется.

6.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

Закупка не осуществляется.

6.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

Закупка не осуществляется.

6.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников.

Расчет затрат на диспансеризацию работников производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел.	Предельная цена проведения диспансеризации 1 работника, руб.
1	2	3
1	Не более 10 в год	5 000,00

6.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

Закупка не осуществляется.

6.7.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

6.7.7. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

6.7.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов.

Закупка не осуществляется.

6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.8.2. Затраты на приобретение мебели.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/ п	Наименование предмета мебели	Показатели	Наименование группы должностей		Иные помещения (комната отдыха, залы для совещаний), приемные руководителя
			Руководитель	Сотрудники	
1	2	3	4	5	6
1	Стол руководителя	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	50 000,00	-	-
		Количество (шт.) (не более)	1	-	-
2	Стол для совещаний	Предельная цена за единицу,	60 000,00	-	-

		(руб.) (не более)			
		Количество (шт.) (не более)	1	-	-
3	Стол компьютерный	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	-	20 000,00	-
			-	10	-
4	Стол журнальный	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	20 000,00	15 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1	5	-
5	Подставка под системный блок	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	5 000,00	3 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1	10	-
6	Кресло руководителя	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	70 000,00	-	-
		Количество (шт.) (не более)	1	-	-
7	Кресло офисное	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)		12 000,00	
		Количество (шт.) (не более)	1 на 1 сотрудника		
8	Кресло для	Предельная	15 000,00	15 000,00	-

	посетителей	цена за единицу (руб.) (не более)			
		Количество (шт.) (не более)	5	10	-
9	Стул	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	10 000,00	5 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	5	10	-
10	Шкаф универсально го назначения	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	35 000,00	30 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1	1 на помещение	-
11	Шкаф для документов	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	35 000,00	30 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1	2	-
12	Шкаф (металлическ ий)	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	60 000,00	55 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1	2	-
13	Шкаф- гардероб	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	35 000,00	30 000,00	-

		Количество (шт.) (не более)	1	1 на помещение	-
14	Шкаф- стеллаж	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	35 000,00	30 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1	2	-
15	Полка	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	5 000,00	4 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1	10	-
16	Жалюзи на портьеры (на окно)	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	15 000,00	15 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1 на помещение		
17	Лампа настольная	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	2 500,00	2 500,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1	10	-
18	Сейф	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	90 000,00	70 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1	1	-
19	Стол	Предельная	8 000,00	-	-

	приставной	цена за единицу (руб.) (не более)			
		Количество (шт.) (не более)	1	-	-

### 6.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование предмета мебели	Показатели	Наименование групп		Иные помещения (комната отдыха, залы для совещаний), приемные руководителя
			Руководитель	Сотрудники	
1	2	3	4	5	6
1	Кондиционер	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	55 000,00	30 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1 на помещение	1 на помещение	-

6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.9.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции.

Закупка не осуществляется.

6.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№	Наименование вида канцелярских	Кол-во, шт.	Предельная цена
---	--------------------------------	-------------	-----------------

п/ п	принадлежностей		за единицу канцелярских принадлежностей, руб.
1	2	3	4
1	Адресная папка	Не более 50 в год	800,00
2	Антистеплер	Не более 10 в год	130,00
3	Блок бумаги	Не более 30 в год	300,00
4	Бумага писчая	Не более 25 в год	140,00
5	Бумага для принтеров формата А4	Не более 1000 в год	550,00
6	Бумага для принтеров формата А3	Не более 5 в год	1 000,00
7	Булавки (комплект)	Не более 5 в год	215,00
8	Диспенсер для скрепок	Не более 10 в год	170,00
9	Дырокол	Не более 5 в год	430,00
10	Еженедельник, ежедневник	Не более 20 в год	480,00
11	Зажим (комплект)	Не более 30 в год	500,00
12	Записная книжка	Не более 10 в год	100,00
13	Календарь	Не более 10 в год	700,00
14	Блокнот для записей	Не более 30 в год	100,00
15	Карандаш	Не более 100 в год	25,00
16	Клей	Не более 100 в год	180,00
17	Книга учета	Не более 10 в год	120,00
18	Кнопки	Не более 5 в год	67,00
19	Конверт почтовый б/марки	Не более 5000 в год	15,00
20	Корзина для бумаг	10	290,00



21	Коробка архивная	Не более 50 в год	380,00
22	Корректирующая жидкость	Не более 15 в год	110,00
23	Ластик	Не более 15 в год	100,00
24	Линейка	Не более 10 в год	110,00
25	Лоток для бумаг	Не более 30 в год	290,00
26	Магнит для информационной доски	Не более 10 в год	60,00
27	Набор настольный	Не более 10 в год	260,00
28	Нитки для прошивки документов	Не более 1 в год	260,00
29	Нож канцелярский	Не более 10 в год	300,00
30	Ножницы	Не более 10 в год	240,00
31	Папка-уголок, пластик	Не более 100 в год	25,00
32	Папка универсального назначения	Не более 100 в год	120,00
33	Папка, картон, с завязками	Не более 100 в год	85,00
34	Папка-регистратор	Не более 30 в год	270,00
35	Пенал для хранения ключей	Не более 1 в год	250,00
36	Печать (штамп)	Не более 10 в год	3 000,00
37	Плашка сменная	Не более 10 в год	500,00
38	Подставка для бумажных блоков	Не более 10 в год	80,00
39	Резинка канцелярская	Не более 3 в год	780,00
40	Ручка шариковая	Не более 200 в год	180,00
41	Салфетки бумажные	Не более 200 в год	40,00
42	Скрепки	Не более 250 в год	150,00

43	Скотч	Не более 250 в год	280,00
44	Скобы для степлера	Не более 100 в год	55,00
45	Скоросшиватель, пластик	Не более 500 в год	35,00
46	Скоросшиватель, картон	Не более 500 в год	25,00
47	Степлер	Не более 10 в год	450,00
48	Стержень шариковый	Не более 250 в год	130,00
49	Табличка	Не более 10 в год	5 000,00
50	Текстовыделитель-маркер	Не более 30 в год	110,00
51	Точилка	Не более 10 в год	110,00
52	Файл, пластик	Не более 2000 в год	9,00
53	Штемпельная краска	Не более 2 в год	260,00
54	Доска-планшет А4 с металлическим прижимом	Не более 10 в год	200,00
55	Папка-планшет А4 с металлическим прижимом и крышкой	Не более 10 в год	200,00
56	Папка архивная для переплета А4 с гребешками, 4 отверстия, завязки	Не более 10 в год	200,00

6.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/ п	Наименование предмета мебели	Показатели	Наименование групп должностей	Иные помещени я (комната отдыха, залы для совещаний ), приемные
--------------	------------------------------	------------	----------------------------------	---

					руководит еля
			Руководитель	Сотрудники	
1	2	3	4	5	6
1	Чайник электрически й	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	3 500,00	3 500,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1 на помещение		
2	Холодильник	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	35 000,00	-	-
		Количество (шт.) (не более)	1 на учреждение		
3	Доска магнитная	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	-	15 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	2 на учреждение		
4	Микроволнов ая печь	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	20 000,00	-	-
		Количество (шт.) (не более)	1 на учреждение		
5	Факс	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	-	15 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1 на учреждение		

6	Радиатор масляный	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	5 000,00	5000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1 на помещение		
7	Калькулятор	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	1 500,00	1 500,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1 на 1 сотрудника		
8	Стенд	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	50 000,00	5 0000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1	1	

6.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

Закупка не осуществляется.

6.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций городской Думы города Дзержинска, контрольно-счетной палаты и администрации города Дзержинска, включая подведомственные ей муниципальные казенные учреждения.

6.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.9.7. Затраты на приобретение юридической литературы.

Закупка не осуществляется.

6.9.8. Затраты на приобретение служебного обмундирования.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.10. Иные затраты относящиеся к прочим затратам (в том числе затратам на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и реализации муниципальных функций).

Закупка не осуществляется.

6.10.1. Затраты на приобретение товаров, работ, услуг для осуществления обслуживания общегородских мероприятий.

Закупка не осуществляется.

6.10.2. Затраты на освещение деятельности администрации города.

Закупка не осуществляется.

6.10.3. Затраты на приобретение воды питьевой бутилированной.

Закупка не осуществляется.

6.10.4. Затраты на осуществление буфетного обслуживания приемных главы города, заместителей главы администрации городского округа, управляющего делами администрации городского округа.

Закупка не осуществляется.

6.10.5. Иные затраты, относящиеся к прочим затратам (в том числе затратам на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и реализации муниципальных функций).

Закупка не осуществляется.

6.10.6. Затраты на официальные приемы главы города, заместителя главы администрации городского округа, переговоры, совещания, симпозиумы, конференции, «круглые столы».

Закупка не осуществляется.

6.10.7. Затраты на организацию и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

Закупка не осуществляется.

---